

CV HAZIRLAMA

Öz Geçmiş (CV) Nedir?

Kişinin eğitim durumunu, mesleki deneyimlerini, becerilerini, yeteneklerini yansıtan ve kişisel bilgilerini ortaya koyan bir belgedir. İnsanların kartvizitidir.

CV Türleri

Kronolojik CV:

En yaygın kullanılan özgeçmiş türüdür. Ters kronolojik sıra takip edilir. Okuyan açısından takibi kolaydır ama iş yaşamında uzun süreli boşluklar olan kişiler için uygun bir tür değildir. Bu türde bulunabilecek başlıklar aşağıdaki gibidir:

- Kişisel Bilgiler
- Kariyer Hedefi/ Profil
- Eğitim Bilgileri
- İş/Staj Deneyimi
- Eğitimler/Seminerler
- Beceriler
- Aktiviteler/Üyelikler/İlgi Alanları
- Referanslar

Performans CV:

Kariyerinizdeki gelişimi ortaya çıkarabileceğiniz bir özgeçmiş türüdür. Fakat farklı bir alanda çalışmayı hedefliyorsanız ya da henüz çok fazla başarınız yoksa bu tür sizin için uygun değildir. Aşağıdaki başlıklardan oluşabilir:

- Kişisel Bilgiler/Profil
- Önemli Başarılar: Çalışma hayatınızdaki önemli başarıları ön plana çıkarabileceğiniz bir alt başlık olarak ekleyebilirsiniz.
- İş Deneyimi: Sorumluluklarınızı listeleyin ve önemli başarılarınızı vurgulayın.
- Eğitimler/Sertifikalar
- Eğitim Bilgileri
- Beceriler/İlgi Alanları/Diğer Bilgiler
- Referanslar

İşlevsel CV:

Sahip olunan iş tecrübelerini belli başlıklar altında toplayarak yazılan bu özgeçmiş türünde ilgi tecrübelerine ve başarılarına çekilmiş olur. Belli bir süre iş yaşamına ara vermiş ya da kariyer yolunu değiştirmek isteyen kişilerin kullanabileceği bir türdür. Aşağıdaki başlıklardan oluşabilir:

- Kişisel Bilgiler/Profil
- İş deneyimlerinizi uygun başlıklar altında sınıflandırmalısınız (Örn: İnsan Kaynakları, Pazarlama vb.). Bu başlıklar altında çalıştığınız pozisyonlarda aldığınız sorumlulukları ve elde ettiğiniz başarıları genelleyerek yazabilirsiniz.
- İş Deneyimi: Ters kronolojik sıra ile çalıştığınız iş yerlerini ve pozisyonları kısaca listeleyin.
- Eğitimler/Sertifikalar
- Eğitim Bilgileri
- Beceriler/İlgi Alanları/Diğer Bilgiler
- Referanslar

Hedefe Yönelik CV:

Kişisel becerilerin, deneyimlerin ve niteliklerin altı çizilir. İşlevsel özgeçmişten farkı, kariyer hedefinin belirlenmiş olduğu durumlarda belirli bir sektörün, belirli bir koluna yönelik başvuru yaparken kullanılmalıdır. Aşağıdaki başlıklardan oluşabilir:

- **Kişisel Bilgiler/Profil**
- **Yetkinlikler:** Bugüne kadar yaptığınız işlerden derlediğiniz beceri ve yetkinliklerinizin başvurduğunuz pozisyona uygun olanlarını listelemelisiniz.
- **Başarılar:** Çalışırken ulaştığınız başarıları kısaca listelemelisiniz.
- **Deneyim:** Kısaca hangi tarihler arasında, hangi firmada, hangi pozisyonda çalıştığınızı listelemelisiniz.
- **Eğitim Bilgileri**
- **Beceriler/Diğer Bilgiler**
- **Referanslar**

Alternatif CV:

Standart bir formatı yoktur. Yaratıcılık gerektiren alanlara yapılan başvurularda kullanılabilir. (Örn: Reklamcılık, moda tasarım, halkla ilişkiler vb.)

- Öğrenci/Yeni Mezun CV Başlık Örnekleri
- Kişisel Bilgiler
- Kariyer Hedefi
- Eğitim Bilgileri
- Staj/İş Deneyimi (varsa)
- Yabancı Dil Bilgisi
- Bilgisayar Bilgisi
- Üyelikler/Aktiviteler/İlgi Alanları

CV içerisinde olması gereken bilgiler

KİŞİSEL BİLGİLER

- Ad-soyadı, açık adres, ulaşılabilir telefon numarası ve e-mail adresine özgeçmişin üst kısmında ortalananarak yer verilmelidir. Kişisel bilgileriniz, telefon numaranız ve e-posta adresiniz güncel olmalıdır. Mail adresiniz isim ve soyisimden oluşmalı, resmi olmalıdır.
- Seçtiğiniz fotoğraf başvurulan pozisyona uygun olmalıdır. Pozitif bir fotoğraf tercih edilmeli, abartılı rötuş olmamalıdır.
- Doğum tarihi, doğum yeri ve medeni durum da bu başlık altında yer almalıdır.
- Erkeklerin askerlik hizmeti ile ilgili bilgiye yer vermeleri uygun olur. (Askerlik hizmeti başvuru yapılacak ülke veya kurumun politikaları ile bağlantılıdır. Özellikle yurt içinde bu hizmetin tamamlanmış olduğunu belirtmek erkek adaylara avantaj sağlayabilmektedir. Askerlik sürecinde gerçekleştirilen görevler başvurulan pozisyonla alakalı ise yazılması yine avantaj sağlayan bir durum olabilir.)
- Uyruğa yer verilmelidir. (Özellikle yurtdışı için yapılan başvurularda yer verilmelidir.)
- Sürücü belgesine yer verilmelidir. (Başvurulan pozisyon için bir gereklilik ise mutlaka yer verilmelidir.)

EĞİTİM BİLGİLERİ

- Mezun olunan okul ve bölümler ters kronolojik sıra ile belirtilmelidir. Yani en son bitirilen okul en üstte yer almalıdır.
- Okul bilgilerine yer verilirken giriş ve mezuniyet yılı yazılmalıdır.
- Okul yaşantısı sürecinde elde edilen dereceler, başarılar ve genel not ortalaması çok düşük değilse yer verilmelidir.

İŐ VE STAJ DENEYİMLERİ

- İş ve staj deneyimleri ters kronolojik sıra ile yazılmalıdır.
- Çalışılan yerde ilgili pozisyonun belirtilmesi ve pozisyon doğrultusunda alınan sorumluluklar ve yapılan işler sıralanmalıdır.
- Bunlar belirtilirken yapılan işler ve alınan sorumluluklar özelinde elde edilen başarıların vurgulanması önemlidir.

BECERİLER

- Bilinen yabancı diller ve bilgisayar programları seviyeleriyle birlikte yazılmalıdır. Bunun yanında başvurulacak ilgili pozisyon için gerekli spesifik becerilerde eklenmelidir.
- İlgi alanları yazılmalıdır. Özellikle başvurulacak pozisyonla ilgili olabilecekler eklenmelidir.

EĞİTİM VE SERTİFİKALAR

- Katılım gösterilen mesleki kurs ve eğitimlere, sertifikalara yer verilmelidir. Kronolojik sıraya uygun şekilde eklenmeli, eğitimin konusu, alındığı kurum, eğitimin başlangıç ve bitiş tarihleri ve eğitmenin ismi gibi detaylar yazılmalıdır.

REFERANSLAR

- Referanslar başvurulan pozisyonla ilgili bağlantısı olan kişilerden seçilmelidir.
- Referanslar ulaşılabilir olmalı ve ilgili kişi veya kişilerden referans olarak eklenilmesi için izni alınmalıdır. • Çok fazla referans gösterildiği takdirde başlıklara ayrılabilir. Bu başlıklar mesleki, akademik ve kişisel referanslar olarak ayrılabilir.
- Her referansın adı soyadı, mevcut unvanı, çalıştığı yerdeki pozisyonu ve iletişim bilgilerine (e-posta ve telefon) yer verilmelidir.
- Referans bilgileri paylaşılmak istenmediği takdirde "Talep edildiğinde verilecektir." ibaresine yer verilebilir.

YABANCI DİL

- Yabancı dil bilgisi okuma, yazma, konuşma, dinleme becerileri olarak ayrı şekilde derecelendirilmelidir.
- Varsa sınav puanı eklenebilir. (IELTS, TOEFL, YDS vb.)

İLGİ ALANLARI

- Sizi diğer insanlardan ayıran ilgi alanlarınız eklenebilir. Genel ifadeler kullanmak etkisiz kalacaktır. Sanatsal, sportif, kültürel faaliyetlerden bahsedilebilir.

ÖN YAZI


Ön Yazı Nasıl Hazırlanır?

Ön yazı, özgeçmişin önüne eklenen ve özgeçmiş yanında vurgulayıcı mesajlar veren bir kapak sayfasıdır.

- Ön yazıda başvuru yapan kişinin neden bu pozisyona başvurduğuna, bu pozisyona olan uygunluğuna, kariyer hedef ve beklentilerinin neler olduğuna yer verilmelidir.
- Ön yazı, giriş, gelişme ve sonuç bölümünden oluşmalıdır.
- Giriş bölümünde, kişi kendini tanıtmalı.
- Gelişme bölümünde, başvuru yapılan pozisyonla neden ilgilenildiği açıklanmalıdır. Kişinin pozisyonla ilişkili özellikleri açıklanmalı, başvuru yapılan iş için uygunluğu açıklanmalıdır.

- Belirli bir pozisyon ve iş dışında genel bir başvuru yapıldığı takdirde kariyer hedef ve beklentilere de yer verilmelidir.
- Sonuç bölümünde ise teşekkür cümlesi yazılmalı ve bundan sonraki süreçte iletişimin nasıl sürdürülebileceği ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır.

İDEAL CV ÖRNEĞİ:



Ali Dikeç

Doğum tarihi: 27/07/1985
Vatandaşlık: T.C.
Cinsiyet: Erkek

İLETİŞİM

Beysukent mah. Mutlu sokak,
Martı Apt.
Ankara, Türkiye

alidkec@gmail.com

(+90) 5000000000

esajans.com

LinkedIn: www.linkedin.com/alidkec

İŞ DENEYİMİ

26/05/2017 – MEVCUT DURUM – Ankara, Türkiye

İşletme Sahibi
BB AJANS

11/03/2013 – 04/02/2017 – Ankara, Türkiye

Genel Müdür
EDS Prodüksiyon

06/12/2009 – 06/07/2012 – Ankara, Türkiye

Sosyal Medya Uzmanı
Advertisement Prodüksiyon

17/08/2006 – 10/05/2007 – Ankara, Türkiye

Stajyer
Advertisement Prodüksiyon

EĞİTİM VE STAJ

Ankara, Türkiye

Lisans Derecesi
Ankara Üniversitesi İşletme Bölümü

DİL BECERİLERİ

ANADİL(LERİ): Türkçe

DIĞER DİL(LER):

İngilizce

Dinleme	Okuma	Konuşma Üretimi	Konuşmalı Etkileşim	Yazma
C2	C2	C2	C2	C2

İspanyolca

Dinleme	Okuma	Konuşma Üretimi	Konuşmalı Etkileşim	Yazma
B1	B1	B1	B1	B1

DIJİTAL BECERİLER

Adobe Illustrator / Graphics Design Adobe Photoshop Sketchup / Adobe In Design and Photoshop / Adobe Creative Cloud: Acrobat DC, Lightroom, Photoshop / Blender, 3D modeling / Social Media Instagram

SÜRÜCÜ BELGESİ

Sürücü Belgesi: B

ASYA SU SERT

SAĞLIK VE FİTNESS UZMANI



HAKKINDA

Hareket etmeyi çok severim, bununla birlikte bence sağlıklı olmak çok önemlidir. Bu sebeple de kafe işletmeciliği kariyerimi bırakıp sağlık ve fitness alanında ilerlemeye karar verdim.

DENEYİM

FİTNESS ANTRENÖRÜ EĞİTİM MERKEZİ > 2015-2017

NEHİR FİTNESS SPOR SALONU > 2019- ŞU ANDA

FİTLER SPOR SALONU > ŞUBAT 2017 - HAZİRAN 2019

ÇATI CAFE - 2010-2016

EĞİTİM

GÜMÜŞLÜK ÜNİVERSİTESİ, 2007
İŞLETME LİSANS
DERECESİ

ANKARA ÇİÇEK LİSESİ, 2003

BULUT İLKOKULU, 1999

İLETİŞİM

fit_girl1995@hotmail.com

Ankara, Türkiye

ÖDÜLLER

EN İYİ FİTNESS ANTRENÖRÜ, 2017

NEHİR FİTNESS SPOR SALONU

YABANCI DİL

İNGLİZCE

- Çok iyi seviye

REFERANSLAR

ALİ SERT

0 5xx xxx xx xx

AYŞE SERT

0 5xx xxx xx xx

HATALI CV ÖRNEĞİ:

Örnek İsim Soyisim
Ürün Müdürü
📍 İstanbul, Türkiye ✉ e-mail@domain.com 📞 +90-999-9999999

Kendiniz hakkında kısa açıklama ve detaylar, özet bilgi.
Örnek satır
Örnek satır
Örnek satır

FOTOĞRAF

DENEYİM (Toplam: ~3 yıl)

01.2019-...	Ürün Müdürü (4 ay) Kariyer.net • Örnek Açıklama 1 • Örnek Sorumluluk ve Görevler 2	İstanbul, Türkiye
01.2018-12.2018	Pazarlama Yöneticisi (1 yıl) Kariyer.net • Örnek Açıklama 1 • Örnek Sorumluluk ve Görevler 2	İstanbul, Türkiye
09.2016-12.2017	Pazarlama Yönetici Yardımcısı (1 yıl 4 ay) Kariyer.net • Örnek Açıklama 1 • Örnek Sorumluluk ve Görevler 2	İstanbul, Türkiye

EĞİTİM

09.2009-06.2014	Fen Bilimleri Fakültesi - Endüstri Mühendisliği Örnek Üniversitesi	3.73/4.00 Ankara, Türkiye
09.2005-06.2009	Fen Bilimleri İstanbul Anadolu Lisesi	85/100 İstanbul, Türkiye

YETENEKLER / YETKİNLİKLER

Dil	Yetenekler/Yetkinlikler	Araçlar & Teknolojiler
İngilizce Türkçe	Ürün Yönetimi Proje Yönetimi Liderlik	Minitab MS Office Macro

SEMİNERLER & SERTİFİKALAR

2010	Örnek Sertifika Örnek Kurum/Seminer	İstanbul, Türkiye
------	--	-------------------

REFERANSLAR

Örnek İsim Soyisim	Örnek Firma Adı (Kıdemli Ürün Müdürü) Tel: 999-999-99-99 E-mail: ornek@domain.com
--------------------	---

İLGİ ALANLARI

Netflix dizileri
Sualtı Sporları